

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны

Согласовано

Председатель

Управляющего Совета

 С.Н.Грешников

Протокол № 01 от 05.09.14

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 01 от 27.08.14



Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 4

г. Ливны

Е.Е.Гончарова

Приказ № 14/от 09.09.14

## Правила

### внутришкольного распорядка для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутришкольного распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 4» г.Ливны (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 4» г.Ливны (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:
  - 1.2.1. Международной Конвенцией о правах ребёнка;
  - 1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
  - 1.2.4. Уставом Учреждения;
  - 1.2.5. режимом работы Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета.
- 1.4. Правила разработаны с целью создания в Учреждении нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитанию уважения к личности, развитие культуры внешнего вида, поведения и навыков общения. Правила направлены на создание в Учреждении условий, способствующих поддержанию порядка и чистоты, сохранности имущества Учреждения, успешному усвоению обучающимися школы учебной программы. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и

обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

- 1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.
- 1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.8. Обучающиеся обязаны знать и неукоснительно выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает обучающихся от ответственности в случае нарушения установленных в Учреждении правил и норм.

## **2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.2. В школе установлена шестидневная учебная рабочая неделя – для обучающихся 2-11-х классов; и пятидневная – для обучающихся 1-х классов. Во внеурочное время в Учреждении работают кружки и секции.
- 2.3. Начало учебных занятий начинается в 08.15. Приход в школу обучающихся осуществляется с 07.50 до 08.10.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 2.5. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:
  - 2.6.1. после 1-го урока — 10 минут;
  - 2.6.2. после 2 и 3-го уроков — по 20 минут;
  - 2.6.3. после 4, 5, 6-го уроков— по 10 минут.
- 2.7. Уроки и кружки в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 2.8. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:
  - учебные занятия в первую смену;
  - пятидневная учебная неделя;
  - облегченный учебный день в середине учебной недели;
  - «ступенчатый» режим обучения в I полугодии: в сентябре-октябре – по три урока по 35 минут, в ноябре-декабре – по четыре урока по 35 минут, в январе – мае – по четыре урока по 45 минут каждый;
  - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

- 2.9. Выход обучающихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора, заявлению родителей или справке из медицинского кабинета.
- 2.10. Вход в класс после звонка, считается опозданием. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.11. Отсутствие учебника, тетради, дневника, пишущих принадлежностей или выполненного домашнего задания определяется как неготовность к уроку.
- 2.12. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца, аккуратно его заполнять текущим расписанием и домашними заданиями и предъявлять его по первому требованию учителя.
- 2.13. В случае болезни учащиеся обязаны изучать текущий материал самостоятельно, при необходимости обращаясь за консультацией к учителю.
- 2.14. Нахождение в Учреждении посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора. Родители могут ожидать своих детей в холе вестибюля школы.
- 2.15. Во время учебного процесса мобильные телефоны должны быть выключены.
- 2.16. Все учащиеся активно участвуют в общественной жизни школы, выполняют обязанности дежурного по столовой и классу, согласно установленному графику.
- 2.17. Все внеклассные мероприятия, занятия кружков, факультативов, секций, репетиции и прочая деятельность должны заканчиваться не позднее 20.00 (Требования СанПиН), если нет особого распоряжения директора Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 3.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность органов детского самоуправления;
- 3.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.1.12. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.13. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 3.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;;
- 3.1.16. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.17. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.18. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **3.2. Учащиеся обязаны:**

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных

нормативных

актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения (Поддерживать в чистоте помещения и парты; без контроля учителя не прикасаться к мультимедийной технике и музыкальным инструментам; без контроля учителя нельзя открывать окна и двери эвакуационных выходов; необходимо сохранять целостность сантехники; бережно относиться к школьному реквизиту);

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.9. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. не унижать честь и достоинство окружающих - не употреблять в разговоре нецензурных слов и выражений, оказывать помощь и поддержку «слабым»;

3.2.11. не курить; не принимать алкогольные, токсические или наркотические вещества. Сообщать о случаях использования таких веществ окружающими на территории Учреждения.

3.2.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.14. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.15. заботиться о поддержании авторитета Учреждения, его традиций.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- 3.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства, а также толкать друг друга, бросаться предметами, употреблять непристойные жесты и шуметь;
- 3.3.5. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья, а также действия, которые могут привести порче школьного имущества;
- 3.3.6. употреблять грубые выражения и нецензурные слова по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам Учреждения;
- 3.3.7. приносить в Учреждение вещи, не имеющие отношения к занятиям;
- 3.3.8. приносить в Учреждение семечки;
- 3.3.9. приносить в Учреждение спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты;
- 3.3.10. писать на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество;
- 3.3.11. делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих Учреждению, вырывать страницы из книг;
- 3.3.12. мусорить в помещении и на территории Учреждения, мусор следует выбрасывать только в специальные ёмкости для мусора;
- 3.3.13. пользоваться мобильными телефонами, плеерами, электронными играми и т. п. во время уроков;
- 3.3.14. находиться в коридорах Учреждения во время учебных занятий;
- 3.3.15. находиться на спортивных площадках и в спортивном зале без учителя;
- 3.3.16. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- 3.3.17. устраивать заторы в местах массовых передвижений обучающихся;
- 3.3.18. самовольно покидать Учреждение или занятия;
- 3.3.19. брать ключи от кабинетов без разрешения учителя, закрываться в классах, самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках;
- 3.3.20. курить в здании Учреждения и на её территории.
- 3.3.21. в случае пропуска занятий обучающиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей (при условии отсутствия не более двух дней).
- 3.3.22. в Учреждении запрещена жевательная резинка, семечки, чипсы (другие снеки) и тонизирующие напитки.
- 3.3.23. за неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Общие требования к поведению обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся Учреждения должны проявлять уважение к старшим, обращаться к педагогам на «Вы» и с полным именем и отчеством.
- 4.2. Обучающиеся должны уступать дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.



- 4.3. Вне Учреждения обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения.
- 4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны следить за культурой речи, беречь чистоту родного языка.
- 4.5. Обучающиеся должны беречь имущество Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 4.6. Обучающиеся должны аккуратно пользоваться дверьми, не баловаться и не хлопать ими.
- 4.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать Правила противопожарной безопасности.
- 4.8. Обучающиеся должны правильно реагировать на замечания дежурных по Учреждению или работников Учреждения, по первому требованию дежурного по Учреждению или учителя сообщать свою фамилию, имя и класс, в котором они учатся.
- 4.9. При разговоре со старшими недопустимо развязное поведение, нельзя держать руки в карманах и вести себя вызывающе, пререкаться и грубить.
- 4.10. Обучающиеся несут ответственность (в том числе и материальную – через родителей) за порчу имущества Учреждения.
- 4.11. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
- 4.12. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, находящихся в Учреждении и на ее территории, во время уроков, перемен, внеклассных мероприятий, занятий секций, кружков, дополнительных занятий.
- 4.13. За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения обучающиеся привлекаются к ответственности в соответствии со школьным локальным актом Положением «О мерах поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны.

## **5. Приход в школу**

- 5.1. Обучающиеся по дороге в Учреждение должны правильно оценивать окружающую обстановку и выбирать безопасный маршрут, не соглашаясь на предложения друзей пройти через пустырь, стройку, глухой переулочек.
- 5.2. В общественном транспорте обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения и необходимые меры безопасности.
- 5.3. Обучающиеся должны приходить в школу за 10-15 минут до начала занятий, опрятно и чисто одетыми, обязательно иметь при себе чистую сменную обувь. Обучающиеся в Учреждении должны быть аккуратно и не вызывающе причесаны, иметь чистый носовой платок, расческу.
- 5.4. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или дежурным учителем, получают запись об опоздании в дневник.
- 5.5. Верхнюю одежду обучающиеся оставляют в гардеробе.
- 5.6. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, сотовые телефоны, иные ценности.

- 5.7. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения обучающихся в верхней одежде.
- 5.8. Обучающиеся должны следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, ушей. Внешний вид обучающихся оценивает при выходе из гардероба дежурный учитель или администратор и предъявляет к обучающимся требования в соответствии с настоящими правилами.

## 6. Поведение на занятиях

- 6.1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 6.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с законами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 6.3. На уроке у обучающегося обязательно должен быть дневник, рабочая тетрадь по данному предмету, соответствующий учебник или учебное пособие, письменные и чертёжные принадлежности, необходимые на данном уроке. Какие именно принадлежности должен приносить на урок обучающийся определяет учитель.
- 6.4. Дневник и тетрадь обучающийся обязан предъявлять учителю по первому требованию.
- 6.5. Обучающиеся приходят на урок с обязательно выполненным домашним заданием.
- 6.6. При вызове для ответа обучающийся выходит к доске, дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 6.7. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 6.8. При ответе обучающийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться чётко формулировать свои мысли.
- 6.9. Во время урока нельзя шуметь, **запрещается** пользоваться сотовыми телефонами, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей, успешного освоения школьной программы.
- 6.10. Исправлять ответы товарищей без разрешения учителя, подавать реплики во время урока запрещается.
- 6.11. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещены, так как мешают нормальному ходу урока и качественному усвоению учебного материала.
- 6.12. Запрещается обучающимся сидеть вразвалку, ложиться на парту, разговаривать друг с другом, оборачиваться во время урока.
- 6.13. Вызванный для ответа к доске обучающийся должен стоять лицом к классу.
- 6.14. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 6.15. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.



- 6.16. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами.
- 6.17. Действия, нарушающие нормальный ход урока, недопустимы и считаются грубым дисциплинарным нарушением. Виновные в этом привлекаются администрацией Учреждения к дисциплинарной ответственности.
- 6.18. Обучающиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению урока, направляются учителем к дежурному администратору для проведения соответствующей работы.
- 6.19. Обучающиеся должны своевременно и адекватно реагировать на замечания учителя.
- 6.20. Самовольно покидать урок запрещено. Выход из класса по необходимости разрешает только учитель по прошествии 20 минут после начала урока, но не позднее, чем за пять минут до звонка.
- 6.21. Обучающиеся обязаны знать и соблюдать Правила охраны труда на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.
- 6.22. Обучающиеся обязаны полностью и разборчиво записывать все домашние задания в свой дневник.
- 6.23. Обучающиеся, сидя за партой, обязаны постоянно следить за своей осанкой, наклоном головы в целях сохранения собственного здоровья.
- 6.24. Жвачка во рту – признак дурного тона, в школе она запрещена.
- 6.25. Звонки об окончании урока даются для учителя. Только учитель объявляет об окончании урока и разрешает покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают. Перед уходом из класса учащиеся приводят в порядок учебные места.
- 6.26. На уроки физической культуры обучающиеся приходят только в спортивной форме. Все освобожденные от уроков физкультуры обучающиеся находятся в спортивном зале под присмотром учителя.
- 6.27. На занятиях по технологии необходима специальная форма, оговоренная в соответствующих Инструкциях по охране труда.
- 6.28. Выходить из Учреждения во время учебного процесса **запрещается**.
- 6.29. Выход обучающихся из Учреждения в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора.
- 6.30. Снятие обучающихся с урока возможно только с согласия учителя по распоряжению или приказу директора Учреждения или распоряжению дежурного администратора.

## **7. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий**

- 7.1. До начала занятий, во время перерывов между занятиями (перемен) и после окончания занятий **обучающиеся обязаны:**
  - 7.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
  - 7.1.2. выйти из класса;
  - 7.1.3. подчиняться требованиям педагога и работников Учреждения;
  - 7.1.4. помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

- 7.2. До начала занятий, во время перерывов между занятиями (перемен) и после окончания занятий **дежурный по классу обязан:**
- 7.2.1. находиться в классе во время перемены;
  - 7.2.2. обеспечивать порядок в классе;
  - 7.2.3. помогать педагогу подготовить класс к следующему уроку;
  - 7.2.4. после окончания занятий проводить посильную уборку класса.
- 7.3. Влажная уборка кабинетов осуществляется ежедневно учащимися школы, дежурными по классу (за исключением начальных классов). Контроль за уборкой класса осуществляет учитель, который проводит урок последним.
- 7.4. Раз в четверть проводится генеральная уборка школы и её территории. За каждым классом закрепляется на весь учебный год определенный объект (зона чистоты). Класс выбирает ответственных за эту работу.
- 7.5. Дежурные по классу следят за порядком и дисциплиной в классе, помогают учителю готовить все необходимое к уроку.
- 7.6. Классный журнал на первый урок берет учитель и с последнего урока учитель сдаёт журнал дежурному администратору. Между уроками классный журнал из кабинета в кабинет передаёт ответственный за журнал.
- 7.7. Ответственный за журнал не имеет право передавать журнал другим обучающимся.
- 7.8. **Обучающиеся, находящиеся в школьной столовой обязаны:**
- 7.8.1. организованно и спокойно заходить в столовую или выходить из неё в сопровождении классного руководителя;
  - 7.8.2. подчиняться требованиям дежурного учителя, классного руководителя и работников столовой;
  - 7.8.3. во время приема пищи придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
  - 7.8.4. перед приемом пищи мыть руки;
  - 7.8.5. во время приема пищи не шуметь, разговаривать негромко;
  - 7.8.6. соблюдать очередь при получении еды;
  - 7.8.7. проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
  - 7.8.8. употреблять полученные в столовой еду и напитки только в столовой;
  - 7.8.9. уважительно относиться к работникам столовой.
- 7.9. Учащиеся имеют право принести в столовую принесенный из дома завтрак.
- 7.10. Учащиеся не заходят в столовую в верхней одежде и с рюкзаком; не выносят еду из столовой.
- 7.11. При переходе по лестницам, коридорам обучающиеся должны держаться правой стороны.
- 7.12. После выхода из Учреждения по пути домой обучающиеся **обязаны** строго соблюдать правила дорожного движения.

## 8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- 8.1.1. объявление благодарности учащемуся;
- 8.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- 8.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 8.1.4. награждение ценным подарком;
- 8.1.5. представление к присуждению муниципальной стипендии, стипендии Губернатора Орловской области.
- 8.2. Процедура применения поощрений:
  - 8.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.
  - 8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.
  - 8.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- 8.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
  - 8.3.1. меры воспитательного характера;
  - 8.3.2. дисциплинарные взыскания.
- 8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 8.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
  - 8.5.1. замечание;
  - 8.5.2. выговор;
  - 8.5.3. отчисление из Учреждения.
- 8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:
  - 8.6.1. к обучающимся начальной школы;
  - 8.6.2. к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
  - 8.6.3. к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 8.7. Применение дисциплинарных взысканий:
  - 8.7.1. дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на

каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме;

- 8.7.2. за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- 8.7.3. при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;
- 8.7.4. применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений;
- 8.7.5. при получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется данным Положением;
- 8.7.6. в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;
- 8.7.7. отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения;
- 8.7.8. отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;
- 8.7.9. решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- 8.7.10. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать управление образования администрации города Ливны, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 8.7.11. дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ

- учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;
- 8.7.12. учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;
- 8.7.13. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;
- 8.7.14. директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

## **9. Требования к внешнему виду**

- 9.1. Требования к внешнему виду обучающихся Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о школьной форме и внешнем виде учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны, утвержденным приказом директора Учреждения от 30 апреля 2013 года № 35(а).

## **10. Учебные документы обучающихся**

- 10.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный в соответствии с инструкцией дневник учащегося установленного образца и предъявлять его учителю по первому требованию.
- 10.2. Дневники обучающихся должны быть в обложках без украшений и изображений. Дневник обязательно должен быть у учащегося на каждом уроке. Учащийся обязан заполнять дневник в соответствии с инструкцией, сдавать его на проверку классному руководителю еженедельно, а также еженедельно давать родителям на подпись.
- 10.3. Итоговые отметки и замечания, записанные в дневнике, должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 10.4. Исправлять или стирать оценки или замечания в дневнике, а также вырывать из него листы категорически запрещено!
- 10.5. Учебники и книги должны быть в аккуратных обложках.
- 10.6. Тетради должны быть в прозрачных обложках, разборчиво и по форме подписанные, чистые и аккуратные.
- 10.7. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.
- 10.8. Порядок ведения рабочей тетради определяется учителем.
- 10.9. При записи теоретического материала каждый новый смысловой отрывок отделяется красной строкой.
- 10.10. Тетради обучающихся должны храниться в специальной папке для тетрадей.
- 10.11. Все работы в тетрадях должны выполняться чётко, аккуратно и разборчиво.
- 10.12. Обучающийся обязан иметь все необходимые для данного занятия учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или не приносить по каким-либо

причинам необходимые на уроке принадлежности нельзя, так как это мешает нормальному ходу урока.

## **11. Защита прав обучающихся**

- 11.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 11.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
  - 11.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 11.11.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **12. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 12.1 Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета.
- 12.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.
- 12.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.